

	FECHA: 07/08/2025	CÓDIGO: SIG-TH-GT VERSIÓN: 01
	ELABORÓ: GERENTE TALENTO HUMANO	REVISÓ Y APROBÓ REPRESENTANTE LEGAL
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

GESTIÓN TALENTO 360

1. Objeto

La presente política establece los lineamientos para el tratamiento de datos personales por parte de **Gestión Talento 360**, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas complementarias.

2. Definiciones

- **Dato personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. origen racial, orientación política, datos de salud, etc.).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre el tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

3. Alcance

Esta política aplica a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **Gestión Talento 360**, en su calidad de responsable y/o encargado del tratamiento.

4. Finalidad del tratamiento

Los datos personales recolectados serán utilizados para los siguientes fines:

- Procesos de selección, evaluación, capacitación y colocación laboral.

	FECHA: 07/08/2025	CÓDIGO: SIG-TH-GT VERSIÓN: 01
	ELABORÓ: GERENTE TALENTO HUMANO	REVISÓ Y APROBÓ REPRESENTANTE LEGAL
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- Envío de información sobre oportunidades de empleo o formación.
- Gestión administrativa y comercial.
- Contacto directo con los titulares para efectos de ejecución de servicios contratados.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Estudios estadísticos e investigaciones internas.

5. Autorización del titular

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular. **Gestión Talento 360** conservará prueba de la autorización otorgada.

6. Casos en los que no se requiere autorización

Conforme al artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se requerirá autorización del titular en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7. Derechos del titular

El titular de los datos personales tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios legales.

	FECHA: 07/08/2025	CÓDIGO: SIG-TH-GT VERSIÓN: 01
	ELABORÓ: GERENTE TALENTO HUMANO	REVISÓ Y APROBÓ REPRESENTANTE LEGAL
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

8. Transferencia y transmisión de datos

Gestión Talento 360 podrá transmitir o transferir datos personales a terceros, ubicados en Colombia o en el exterior, únicamente cuando se garantice un nivel adecuado de protección de acuerdo con la ley. Estas transferencias se harán para cumplir con los fines autorizados por el titular.

9. Medidas de seguridad

Gestión Talento 360 adopta medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado.

10. Procedimiento para ejercer derechos

Los titulares pueden ejercer sus derechos enviando una solicitud al correo electrónico: **contacto@gestióntalento360.com**

La solicitud debe contener:

- Nombre completo del titular
- Descripción clara del derecho que desea ejercer
- Datos de contacto
- Documentos que acrediten la identidad del titular o su representante

11. Vigencia de la política

La presente política entra en vigor a partir 01/08/2025 y estará disponible de forma permanente en nuestro sitio web. Cualquier modificación será publicada oportunamente.